



Relocation-Service

c/o Siemens AG • Raum 213 • Sieboldstraße 8 • D-91052 Erlangen
Tel. +49 91 31 – 7-2 27 22 • Fax +49 91 31 – 7-2 27 25
erl-m@wohoref.de • www.wohoref.de

Siemens-Intranet: wohoref.erlm.siemens.de

Inhaltsverzeichnis

Vermittlung / Maklerdienste**Seite 3**

Relocation-Servicepakete**Seite 4 - 9**

z. B. Servicepaket 3: Wohnraumsuche, Unterstützung bei Mietvertragsverhandlungen, Wohnraumübergabe mit Protokoll und Anmeldung Versorgungsunternehmen

Einzelleistungen**Seite 10 - 12**

z. B. Unterstützung bei Beantragung Visum, Beantragung Arbeitsgenehmigung, Zulassung Kraftfahrzeug, Anerkennung Fahrerlaubnis, Schulanmeldung

Sonderleistungen**Seite 13 - 16**

z. B. Anmietung von Wohnraum durch die wohnref, Betreuung bei Rückgabe Wohnung/Haus und Organisation Renovierung nach Auszug

Standorte**Seite 17**

Allgemeine Geschäftsbedingungen**Seite 18**

Weitere Leistungen gerne auf Anfrage

Vermittlung

Courtage

Für den Nachweis oder die Vermittlung von Wohnraum durch die wohnref fallen folgende Vermittlungsgebühren an:

Unmöblierter Wohnraum	1,5-fache einer Netto-Monats-Miete
Möblierter Wohnraum	1,5-fache einer Netto-Monats-Miete
Möbliertes Zimmer	EUR 130,00
Kaufobjekt	0,5 % des notariellen Kaufpreises (beinhaltet ausschließlich den Nachweis eines Kaufobjektes)

Provisionsrechnungen von externen Maklern werden von der wohnref aufschlagsfrei an den Auftraggeber weitergegeben

Service – Pakete

SUPER-SPARPAKET

Für möblierte Wohnraumsuche

- Ausführliches Informationsgespräch, Bedarfsermittlung
- Vorbesichtigung, Prüfung von bis zu 10 Wohnobjekten
- Gemeinsame Besichtigung von bis zu 5 Objekten

- Unterstützung bei Mietvertragsverhandlungen
- Unterstützung bei Sparkassen-Konto-Eröffnung
- Anmeldung Telefon, Strom und GEZ
- Übergabe Stadtplan und Busplan

Preise auf Anfrage

Provisionsrechnungen von externen Maklern werden von der wohnref aufschlagsfrei an den Auftraggeber weitergegeben

Service – Pakete

Servicepaket 1

Orientierungsaufenthalt (vor Einstellung Mitarbeiter, insbesondere aus dem Ausland; z. B. Delegates)

- Ausführliches Informationsgespräch
- Vorstellen der neuen Umgebung
- Informations- und Orientierungsfahrt
- Besichtigungsmöglichkeit von Wohnraum
- Öffentlicher Personen-Nahverkehr
- Schulen, Universitäten, Fortbildung
- Gesundheitswesen
- Informationen zu Visum, Aufenthalts- und Arbeitsgenehmigung sowie notwendiger ärztlicher Untersuchungen

Preise auf Anfrage

Objektvermittlung/ -nachweis gegen gesonderte Berechnung

Service – Pakete

Servicepaket 2

Wohnraumsuche

- Ausführliches Informationsgespräch, Bedarfsermittlung
- Vorauswahl möglicher Objekte
- Vorstellen der neuen Umgebung
- Zusendung von Objektdaten
- Wohnraumsuche, spezifizierte Vorauswahl von Objekten
- Gemeinsame Besichtigung von bis zu 5 Objekten
- Unterstützung bei Mietvertragsverhandlungen
- Wohnraumübergabe mit Protokoll

Preise auf Anfrage

Objektvermittlung/ -nachweis gegen gesonderte Berechnung

Servicepaket 3

Wohnraumsuche, Anmeldung Versorgungsunternehmen

- Ausführliches Informationsgespräch, Bedarfsermittlung
- Vorauswahl möglicher Objekte
- Vorstellen der neuen Umgebung
- Zusendung von Objektdaten
- Wohnraumsuche, spezifizierte Vorauswahl von Objekten
- Gemeinsame Besichtigung von bis zu 5 Objekten
- Unterstützung bei Mietvertragsverhandlungen
- Wohnraumübergabe mit Protokoll
- +**
- Anmeldung Telefon
- Anmeldung Strom, Gas, Wasser etc.
- Anmeldung TV/Radio (GEZ)

Preise auf Anfrage

Objektvermittlung/ -nachweis gegen gesonderte Berechnung

Service – Pakete

Servicepaket 4

Wohnraumsuche, Anmeldung Versorgungsunternehmen, Ämter

- Ausführliches Informationsgespräch, Bedarfsermittlung
- Vorauswahl möglicher Objekte
- Vorstellen der neuen Umgebung
- Zusendung von Objektdaten
- Wohnraumsuche, spezifizierte Vorauswahl von Objekten
- Gemeinsame Besichtigung von bis zu 5 Objekten
- Unterstützung bei Mietvertragsverhandlungen
- Wohnraumübergabe mit Protokoll
- +**
- Unterstützung bei Kontoeröffnung (Sparkasse)
- Anmeldung Telefon
- Anmeldung Strom, Gas, Wasser, etc.
- Anmeldung TV/Radio (GEZ)
- +**
- Anmeldung Einwohnermeldeamt
- Beantragung und Einholung Aufenthaltsgenehmigung
- Beantragung und Einholung Lohnsteuerkarte

Preise auf Anfrage

Objektvermittlung/ -nachweis gegen gesonderte Berechnung

Hinsichtlich evtl. notwendiger Zusatzleistungen beachten Sie bitte unsere Einzelleistungen (z. B. bei Visumpflicht, Arbeitsgenehmigung etc.) Seite 10 ff.

Service – Pakete

Servicepaket 5

Wohnraumsuche, Anmeldung Versorgungsunternehmen, Ämter, Unterstützung bei Kontoeröffnung und Versicherungen

- Ausführliches Informationsgespräch, Bedarfsermittlung
- Vorauswahl möglicher Objekte
- Vorstellen der neuen Umgebung
- Zusendung von Objektdaten
- Wohnraumsuche, spezifizierte Vorauswahl von Objekten
- Gemeinsame Besichtigung von bis zu 5 Objekten
- Unterstützung bei Mietvertragsverhandlungen
- Wohnraumübergabe mit Protokoll
- +**
- Anmeldung Telefon
- Anmeldung Strom, Gas, Wasser etc.
- Anmeldung TV/Radio (GEZ)
- +**
- Anmeldung Einwohnermeldeamt
- Beantragung und Einholung Aufenthaltsgenehmigung
- Beantragung und Einholung Lohnsteuerkarte
- +**
- Unterstützung bei Abschluß Hausrat-, Haftpflicht- und Kraftfahrzeugversicherung
- Organisation einer Fachberatung für Krankenversicherung, Lebensversicherung etc.
- Unterstützung bei Kontoeröffnung

Preise auf Anfrage

Objektvermittlung/ -nachweis gegen gesonderte Berechnung

Hinsichtlich evtl. notwendiger Zusatzleistungen beachten Sie bitte unsere Einzelleistungen (z. B. bei Visumpflicht, Arbeitsgenehmigung etc.) Seite 10 ff.

Service – Pakete

Servicepaket 6

Organisation Familiennachzug (Nicht-EU-Bürger)

- Unterstützung bei Beantragung Visum (Deutsche Botschaft)
- Veranlassen Übersetzung von Heiratsurkunde, Geburtsurkunde etc.
- Organisation und Begleitung zu ärztlicher Untersuchung
- Anmeldung Einwohnermeldeamt
- Beantragen Aufenthaltsgenehmigung
- Vereinbaren Besichtigungstermin mit Wohnungsamt
- Beantragen Änderung Lohnsteuerklasse
- Organisation Umzugsunternehmen
- Unterstützung bzgl. Kindergartenplatz und Schulanmeldung
- Beantragung Kindergeld inkl. Haushaltsbescheinigung

Preise auf Anfrage

Einzelleistungen

Kostenlose Serviceleistung

Ausführliches Informationsgespräch, Bedarfsermittlung, Vorauswahl möglicher Objekte

Einzelleistung 01*

Unterstützung bei Beantragung Visum (zur Arbeitsaufnahme)

Einzelleistung 02

Beantragung und Einholung Aufenthaltsgenehmigung

Einzelleistung 03

Verlängerung Aufenthaltsgenehmigung

Einzelleistung 04*

Beantragung und Einholung Arbeitsgenehmigung

Einzelleistung 05*

Verlängerung Arbeitsgenehmigung

Einzelleistung 06*

Organisation ärztliche Untersuchung

Einzelleistung 07*

Organisation und Begleitung zu ärztlicher Untersuchung

Einzelleistung 08

Unterstützung bei Umschreibung ausländischer Fahrerlaubnis, ggf. Anmeldung bei Fahrschule

Einzelleistung 09

Anmeldung Einwohnermeldeamt

Einzelleistung 10

Ummeldung / Abmeldung Einwohnermeldeamt

* Erforderlich bei Nicht-EU-Bürgern

Einzelleistungen

Einzelleistung 11

Beantragung und Einholung Lohnsteuerkarte
(bei Ausländern nur mit Aufenthaltsgenehmigung möglich)

Einzelleistung 12

Unterstützung bei Kontoeröffnung

Einzelleistung 13

Anmeldung / Abmeldung Versorgungsunternehmen

Einzelleistung 14

Anmeldung / Abmeldung TV/Radio (GEZ)

Einzelleistung 15

Anmeldung / Abmeldung Telefon

Einzelleistung 16

Zulassung Kraftfahrzeug aus dem Ausland, TÜV-Vorführung

Einzelleistung 17

Organisation notw. Fahrzeugumrüstung (zzgl. Werkstattkosten)

Einzelleistung 18

Unterstützung bzgl. Kindergartenplatz und Schulanmeldung

Einzelleistung 19

Beantragung Kindergeld

Einzelleistung 20

Veranlassen Übersetzung von Urkunden (z.B. Führerschein etc.)

Einzelleistung 21

Stadt- und Einkaufsorientierung

Einzelleistungen

Einzelleistung 22

Kontaktherstellung zu Handwerkern

Einzelleistung 23

Besichtigung von Wohnraum

Einzelleistung 24

Einkaufsunterstützung, Besorgungsfahrten
und andere Dienstleistungen

Einzelleistung 25

Besorgung von Monatskarten für öffentliche Verkehrsmittel
Informationen/Fahrpläne

Einzelleistung 26

Abholung Flughafen, Hotel, etc.

Einzelleistung 27

Krankenversicherungs-Betreuung für Trainees, Delegates

- Unterlagen zusammenstellen, prüfen und monatliche Meldung an DKV
- Ausgabe der Behandlungsscheine
- Information über Beitragszahlung, Leistungsumfang, Leistungsabrechnung
- Monatliche Prüfung der DKV-Beitragsabrechnung, ggf. Berichtigungen veranlassen
- Inkasso Beitragszahlungen, Abführung an DKV
- Abgleich Arztliquidationen / Versicherungsschutz
- Begleichung Kosten
- Zusammenstellung Kosten, Abrechnung mit DKV
- Klärung nicht anerkannter Kosten
- Einforderung nicht anerkannter Kosten

Preise auf Anfrage

Die jeweiligen amtlichen/behördlichen Gebühren und Verwaltungskosten sind in den genannten Preisen nicht enthalten und werden gesondert in Rechnung gestellt.

Weitere Leistungen gerne auf Anfrage

Sonderleistungen

Sonderleistung 1 Firmen-/ Abteilungsservice

Anmietung von Wohnraum durch die wohnref gmbh und anschließende Überlassung an den Nutzer

- Abschluß Mietvertrag in Abstimmung mit Auftraggeber
 - Übernahme Wohnung vom Vermieter, Übernahmeprotokoll
 - Übergabe Wohnung an Nutzer, Übergabeprotokoll
 - Anmeldung Versorgungsunternehmen (Strom, Telefon, etc.)
 - Verauslagung Miete, Nebenkosten und Kautio
 - Belegungs- und Kostennachweis
 - Abrechnung Nebenkosten
 - Monatliche Abrechnung an Auftraggeber
 - Veranlassung von Reparaturen während Mietzeit
 - Abstimmung von zusätzlichen Ausstattungswünschen
-
- Abwicklung von Nutzerwechseln
-
- Kündigung Mietvertrag nach Abstimmung mit Auftraggeber
 - Übernahme Wohnung vom Nutzer mit Protokoll
 - Rückgabe Wohnung an Vermieter mit Protokoll
 - Abmeldung Versorgungsunternehmen (Strom, Telefon, etc.)
 - Veranlassung von evtl. notwendiger Renovierung u. Reparaturen
 - Rückerstattung Kautio an Auftraggeber (nach Erhalt vom Verm.)
 - Endabrechnung an Auftraggeber

Preise auf Anfrage

Objektvermittlung/ -nachweis gegen gesonderte Berechnung

Sonderleistungen

Sonderleistung 2

Unterstützung bei Anmietung Wohnung / Haus

- Objektbesichtigung und -prüfung
- Beratung Mietinteressent und Auftraggeber
- Unterstützung bei Mietvertragsabschluß
- Erstellung Übergabeprotokoll, Mängeldokumentation
- Anmeldung Versorgungsunternehmen (Strom, Telefon, GEZ, etc.)

Sonderleistung 3

Unterstützung bei Rückgabe Wohnung / Haus

- Objektbesichtigung
- Feststellung Renovierungsumfang laut Mietvertrag
- Erstellung Rückgabeprotokoll, Mängeldokumentation
- Veranlassen Ablesung Zählerstände (Heizung, Warmw., Strom)
- Abmeldung Versorgungsunternehmen (Strom, Telefon, GEZ, etc.)

Preise auf Anfrage

Sonderleistungen

Sonderleistung 4

Organisation Renovierung Wohnung / Haus vor Einzug

- Objektbesichtigung, Abstimmung Renovierungsumfang
- Einholen Kostenvoranschläge (Besichtigung mit Handwerkern)
- Terminkoordination einzelner Firmen
- Überwachung und Abnahme der Arbeiten
- Organisation Reinigung
- Übergabe an Mieter
- Rechnungsprüfung
- Endabrechnung an Auftraggeber

Sonderleistung 5

Organisation Renovierung Wohnung / Haus nach Auszug

- Objektbesichtigung, Abstimmung Renovierungsumfang
- Einholen Kostenvoranschläge (Besichtigung mit Handwerkern)
- Terminkoordination einzelner Firmen
- Überwachung und Abnahme der Arbeiten
- Organisation Reinigung
- Rückgabe an Vermieter
- Rechnungsprüfung
- Endabrechnung an Auftraggeber

Preise auf Anfrage

Sonderleistungen

Sonderleistung 6

Unterstützung bei Anmietung Wohnung / Haus und Organisation Renovierung vor Einzug

- Objektbesichtigung und -prüfung
- Beratung Mietinteressent und Auftraggeber
- Unterstützung bei Mietvertragsabschluß
- Erstellung Übergabeprotokoll, Mängeldokumentation
- Anmeldung Versorgungsunternehmen (Strom, Telefon, GEZ, etc.)
- Abstimmung Renovierungsumfang
- Einholen Kostenvoranschläge (Besichtigung mit Handwerkern)
- Überwachung u. Abnahme der Arbeiten, Organisation Reinigung
- Objektübergabe an Mieter
- Rechnungsprüfung, Endabrechnung an Auftraggeber

Sonderleistung 7

Unterstützung bei Rückgabe Wohnung / Haus und Organisation Renovierung nach Auszug

- Objektbesichtigung
- Feststellung Renovierungsumfang laut Mietvertrag
- Erstellung Rückgabeprotokoll, Mängeldokumentation
- Veranlassen Ablesung Zählerstände (Heizung, Warmw., Strom)
- Abmeldung Versorgungsunternehmen (Strom, Telefon, GEZ, etc.)
- Abstimmung Renovierungsumfang
- Einholen Kostenvoranschläge (Besichtigung mit Handwerkern)
- Überwachung u. Abnahme der Arbeiten, Organisation Reinigung
- Rückgabe Objekt an Vermieter
- Rechnungsprüfung, Endabrechnung an Auftraggeber

Preise auf Anfrage

Erlangen

wohnref gmbh c/o Siemens AG
Sieboldstraße 8
D 91052 Erlangen
Telefon +49 9131 7-2 27 22
Telefax +49 9131 7-2 27 25
erl-m@wohnref.de

Leipzig

wohnref gmbh
Lobelienweg 60
D 04288 Leipzig
Mobil 0172 8183025
w.nagel@wohnref.de

www.wohnref.de

Siemens-Intranet: wohnref.erlm.siemens.de

München

Kooperation mit wohnref München

wohnref München gmbh c/o Siemens AG
St.-Martin-Straße 76
D 81541 München
Telefon +49 89 6 36-8 08 01
Telefax +49 89 6 36-8 08 05
mch-m@wohnref-muenchen.de

Kompetenz

Vermittlung von Wohnungen und Häusern zur Miete
Vermittlung von Kaufimmobilien
Abteilungsservice
Relocation Service (Executive Mobility Service)

Referenz-Auswahl – seit über 20 Jahren Partner der Siemens AG

AREVA NP GmbH, B/S/H GmbH, Comneon GmbH, Infineon Technologies AG, Linde AG, Nokia Siemens Networks GmbH & Co OHG, Osram GmbH, Siemens AG, Universität Erlangen

wohnref gmbh Immobilien- & Relocation-Service
D 85283 Wolnzach, Paulinus-Fröhlich-Straße 15
Tel. +49 8442 92 74-0 • Fax +49 8442 92 74-19
wol@wohnref.de

Berufsaufsichtsbehörde Landratsamt Pfaffenhofen/Ilm
Erlaubnis nach § 34c GewO erteilt
Ust.Nr. DE 128596617
HRB 190003 Neuburg a.d.Donau
Geschäftsführung Diplom-Volkswirt Felicia Schmieder

Allgemeine Geschäftsbedingungen

Dem Vertrag liegen folgende Bedingungen zugrunde:

I. Vertragsgegenstand

Die wohnref gmbh bietet umfassende Unterstützungsleistungen an bei Zuzug, Wegzug oder Umzügen.

Nicht erbracht werden können Rechts- und Steuerberatung, die Beratung in Versicherungsangelegenheiten und bei Fragen des ausländerrechtlichen Aufenthaltsrechts einschließlich Arbeitsgenehmigung. Auf Anfrage können ggf. mit Unterstützung der berufsständischen Landesvertretungen Fachleute benannt werden.

II. Vergütung

Die Vergütung richtet sich nach der jeweils gültigen Preisliste laut Katalog. Dies gilt nicht für bereits erteilte Aufträge.

Bei vorzeitiger Beendigung des Auftrages wird die Auftragssumme nach dem Grad der bis dahin aufgewandten Bemühungen fällig: 20% nach Auftragserteilung, 100% bei erfüllter Leistung. Dies gilt nicht, wenn der Auftraggeber nachweist, daß ein Schaden nicht oder in geringerer Höhe entstanden ist.

III. Pflichten des Auftraggebers

Alle zur Erfüllung des Auftrages benötigten Informationen und Schriftstücke wird der Auftraggeber der wohnref gmbh rechtzeitig und vollständig übergeben; Kosten für die wohnref gmbh dürfen hierbei nicht entstehen.

IV. Vertragsdauer, Kündigung

Der Auftraggeber kann den Auftrag jederzeit durch schriftliche Erklärung gegenüber der wohnref gmbh kündigen.

Die wohnref gmbh kann den Auftrag aus wichtigem Grund kündigen, insbesondere, wenn der Auftraggeber seine Mitwirkungspflichten in nicht unerheblichen Umfang verletzt.

V. Aufrechnung

Gegen eine Forderung der wohnref gmbh kann nur mit einer unbestrittenen oder rechtskräftigen Forderung aufgerechnet werden.

VI. Haftung

Die Haftung der wohnref gmbh ist beschränkt auf Vorsatz und grobe Fahrlässigkeit, es sei denn, es handle sich um wesentliche Vertragspflichten, das Vorliegen zugesicherter Eigenschaften, Verzug oder Unmöglichkeit. Verursacht ein Mitarbeiter der wohnref gmbh leicht fahrlässig einen fernliegenden oder unvorhersehbaren Schaden, ist die Haftung ausgeschlossen.

Informationen Dritter werden nach bestem Wissen und Gewissen weitergegeben; für deren Richtigkeit kann nur bei Vorsatz oder grober Fahrlässigkeit seitens der wohnref gmbh gehaftet werden.

Für mündliche oder schriftliche Übersetzungen ist die Haftung ausgeschlossen. Auf Wunsch wird Kontakt zu einem vereidigten Dolmetscher/Übersetzer hergestellt.

VII. Schlußvorschriften

Gerichtsstand für alle Streitigkeiten, die mit dem Vertrag in Verbindung stehen, ist der Sitz der wohnref gmbh, wenn der Auftraggeber Vollkaufmann ist oder im Inland keinen allgemeinen Gerichtsstand hat.

Änderungen und Ergänzungen des Vertrages bedürfen der Schriftform. Mündliche Nebenabreden sind nicht getroffen. Sollte eine Bestimmung dieses Vertrages rechtsunwirksam sein oder werden, so wird dadurch die Wirksamkeit des Vertrages im übrigen nicht berührt. Die weggefallene Bestimmung ist durch die Vereinbarung zu ersetzen, die gesetzlich wirksamerweise der wirtschaftlichen Zielsetzung der weggefallenen Bestimmung entspricht oder am nächsten kommt. Dasselbe gilt, wenn sich eine ergänzungsbedürftige Vertragslücke ergeben sollte.

Der Geltung anderer Allgemeiner Geschäftsbedingungen wird widersprochen.